|  |  |
| --- | --- |
| 项目序号 |  |

**億方公益基金会**

**社会企业类研究项目申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 研 究 领 域 |  |
| 申 请 负 责 人 |  |
| 申请人所在机构 |  |
| 申 请 日 期 |  |

**申请承诺：**

 我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，申请资金只作公益用途，并无任何营利、商业或政治目的。我将遵守億方公益基金会相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。億方公益基金会有使用本项目数据和资料的权利。如有任何填报失实、违反规定，億方公益基金会将拒绝申请书受理，本人将承担全部责任。

 项目负责人：

 年 月 日

填 写 说 明

一、《申请书》请在电脑填写，所有表格均可加行加页，请注意逻辑严谨、主题突出、内容真实、排版清晰。

二、封面页，项目序号无需填写，其他内容根据实际情况填写，如无请填“无”。

三、申请承诺页，“申请负责人”后，请填写负责人姓名。

四、项目基本信息表，相关栏目填写说明如下：

“申请主体”，填写申请人所在机构，如个人申请请填“个人”；

“申请金额”，填写计划向億方申请资金额度，如有其他金额来源，请备注说明；

“申请主体简介”，填写申请机构信息和项目负责人简介，包括主要工作内容、对该议题的前期积累等信息，如个人申请，可直接填项目负责人简介；

表中其他信息根据研究实际所需，如实填写。

五、研究议题表，相关栏目填写说明如下：

“问题背景”，填写研究议题的背景及现状，如有文献综述可摘录重点内容填入；

“研究对象”，填写研究的目标群体/现象，主要问题等信息；

“研究可行性”，包括但不限于外部可行性和内部可行性两部分，外部可行性为外部环境对开展该议题研究的有利条件；内部可行性为申请人/机构对此议题研究的优势；

“研究必要性”，填写研究议题紧迫性、研究意义等内容；

“研究有哪些创新之处？”填写问题发现、专业方法、解决方案等的特色和创新之处；

“研究框架”，填写研究设计计划、执行思路及所需资源；

“主要研究方法”，填写研究所采取的主要方法及具体实施步骤；

“研究目标及预期成效”，填写研究预计实现的目标（SMART原则）及预期达到的成效，此项将作为研究评估的基础；

“研究挑战”，执行该研究项目的预计风险及应对措施。

六、项目支持信息表，相关栏目填写说明如下：

“研究团队主要成员”研究中主要参与者的基本信息；

“研究预算”，以实际发生为准，填写研究所需费用，并以年度为单位，对各项费用的支出进行估算；

“请推荐1-3位该议题领域内的专业人员”，填写国内外对所研究议题有充分了解的专业人士联系方式，相关人员可为学术代表或一线实践代表，该信息将用于后期项目资助调研专家意见的目标群体，人员信息与“研究团队主要成员”不重复。

六、申请书中所有引用，请注明来源。

七、填写完毕后，请将申请书及相关附件发送至億方公益基金会指定邮箱：info@yifangfoundation.org，邮件主题“研究申请+项目名称”，如有问题，可邮件或电话（010-84464811）咨询。

更多信息，请访问億方公益基金会官方网站：www.yifangfoundation.org

**一、项目基本信息**

**1、申请项目信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 内容 |
| 1.1 | 申请主体 |  |
| 1.2 | 项目地域 |  |
| 1.3 | 项目周期 |  |
| 1.4 | 申请金额 |  |
| 1.5 | 申请日期 |  |
| 1.6 | 联系方式 | 电话： 邮箱： |

**2、申请主体简介**

|  |
| --- |
|  |

**二、研究议题**

**1、问题背景**

|  |
| --- |
|  |

**2.研究对象**

|  |
| --- |
|  |

**3.研究可行性**

|  |
| --- |
|  |

**4.研究必要性**

|  |
| --- |
|  |

**5.研究有哪些创新之处？**

|  |
| --- |
|  |

**6.研究框架**

|  |
| --- |
|  |

**7.主要研究方法**

|  |
| --- |
|  |

**8.研究目标及预期成效**

|  |
| --- |
|  |

**9.研究挑战**

|  |
| --- |
|  |

**三、项目支持信息**

**1.研究团队主要成员**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **所在单位及职务** | **研究方向及主要成果** | **项目分工** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

**2.研究预算**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 预算科目 | 金额（万元） | 序号 | 预算科目 | 金额（万元） |
| 预算费用 | **1** | 资料费 |  | **5** | 专家咨询费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **6** | 劳务费 |  |
| **3** | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | **7** | 印刷出版费 |  |
| **4** | 设备费 |  | **8** | 其他支出 |  |
| 年度经费预算 | 年份 |  年  |  年 |  年 |  年 |  年 |
| 金额（万元） |  |  |  |  |  |

**3.请推荐1-3位该议题领域内的专业人员（学术专家或实践人员均可）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **所在单位及职务** | **联系电话** | **联系邮箱** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |